

# **STATUT**

## **I Katolickiego Liceum Ogólnokształcącego im. Świętej Rodziny w Siedlcach**

**szkoły publicznej  
prowadzonej przez Diecezję Siedlecką  
reprezentowaną przez Biskupa Siedleckiego**

## **Rozdział I. Informacje ogólne**

### **Art. 1**

1. Szkoła posiada nazwę I Katolickie Liceum Ogólnokształcące im. Świętej Rodziny w Siedlcach. Może także używać skrótu nazwy w brzmieniu: I KLO w Siedlcach.
2. Szkoła ma siedzibę w Siedlcach, ul. Biskupa Ignacego Świrskiego 54, w obiekcie, który jest własnością Diecezji Siedleckiej.
3. Organem prowadzącym szkołę jest Diecezja Siedlecka, reprezentowana przez Biskupa Siedleckiego, mająca siedzibę w Siedlcach, ul. Józefa Piłsudskiego 62.

### **Art. 2**

1. Szkoła jest trzyletnim publicznym liceum ogólnokształcącym.
2. Cykl kształcenia w szkole trwa 3 lata i jest realizowany w oparciu o przepisy dotyczące edukacji w szkołach publicznych.

### **Art. 3**

1. Liceum jest szkołą katolicką, której całokształt działalności opiera się na systemie wartości chrześcijańskich głoszonych przez Kościół Katolicki.
2. Zasada zapisana w ust. 1 dotyczy całej koncepcji pracy szkoły, a w szczególności:
  - 1) celów i zadań statutowych;
  - 2) Programu Wychowawczego i spójnego z nim Programu Profilaktyki;
  - 3) programów nauczania.
- 2a. Zasada zawarta w ust. 1 stanowi kryterium realizacji zadań statutowych szkoły przez Dyrektora i nauczycieli oraz jest uwzględniana w realizacji rozwoju zawodowego nauczycieli.
3. Wychowanie i nauczanie w szkole oparte jest na chrześcijańskiej koncepcji człowieka głoszonej przez Kościół Katolicki.

### **Art. 4**

Liceum, którego charakter wychowawczy określa art. 3 Statutu, jest szkołą dostępną dla wszystkich, którzy pragną w niej realizować swoją edukację i akceptują jej Statut.

### **Art. 5**

Szkoła spełnia warunki ustawowe przewidziane dla szkół publicznych, to jest:

- 1) zapewnia bezpłatne nauczanie w zakresie ramowych planów nauczania;
- 2) przeprowadza rekrutację uczniów w oparciu o zasadę powszechnej dostępności;
- 3) zatrudnia nauczycieli posiadających kwalifikacje określone w odrębnych przepisach;
- 4) realizuje:
  - a) programy nauczania zawierające podstawę programową kształcenia ogólnego;
  - b) ramowy plan nauczania;
  - c) realizuje ustalone przez ministra właściwego do spraw oświaty zasady oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania egzaminów .

### **Art. 6**

1. (skreślony)
2. (skreślony)
3. Nad całokształtem działalności szkoły opiekę i nadzór sprawuje Biskup Siedlecki, w zakresie ustalonym w art. 34a ustawy o systemie oświaty, z uwzględnieniem postanowień Konkordatu pomiędzy Stolicą Apostolską i Rzeczpospolitą Polską oraz – ze względu na charakter szkoły – w zgodzie z prawem kanonicznym Kościoła Katolickiego.
4. Nadzór pedagogiczny nad szkołą sprawuje Mazowiecki Kurator Oświaty w zakresie ustalonym w art. 32 ust. 3 i art. 33 ustawy o systemie oświaty.
5. Zgodnie z ustawą o systemie oświaty Organ Prowadzący lub inne organy jemu podległe, którym zlecił on sprawowanie nadzoru w poszczególnych zakresach, jak również organ nadzoru pedagogicznego, działają na terenie szkoły za wiedzą Dyrektora szkoły i w porozumieniu z nim.

### **Art. 7**

Szkoła na mocy odrębnego porozumienia, ułatwia uczęszczającej do niej młodzieży męskiej, zamieszkałej poza Miastem Siedlce i Gminą Siedlce, uzyskanie na czas nauki w I KLO w Siedlcach zamieszkania w Bursie dla Młodzieży Męskiej im. Św. Stanisława Kostki w Siedlcach, ul. Biskupa Ignacego Świrskiego 52, prowadzonej przez Diecezję Siedlecką.

## **Rozdział II. Cele i zadania szkoły**

### **Art. 8**

1. Podstawowym celem szkoły jest wspieranie integralnego rozwoju uczniów poprzez proces wychowania, nauczania i opieki, właściwy dla katolickiego liceum ogólnokształcącego i realizowany zgodnie z obowiązującym prawem oświatowym, według koncepcji zapisanej w art. 3 Statutu.
2. Szkoła wychowuje uczniów do odpowiedzialności za siebie i za innych oraz do odpowiedzialności za dobro wspólne w życiu rodzinnym i społecznym.

### **Art. 9**

1. Zasady i wartości chrześcijańskie głoszone przez Kościół Katolicki stanowią w szkole fundament procesu wychowawczego, opisanego szczegółowo w Programie Wychowawczym i w spójnym z nim Programie Profilaktyki, są uwzględniane w programach kształcenia i mają być ukazywane w środowisku szkoły w szczególności przez nauczycieli i osoby pełniące funkcje kierownicze.
2. (skreślony)

### **Art. 10**

1. Kształcenie w szkole jest elementem szeroko rozumianego wychowania. Jego istotą jest wspomaganie rozwoju ucznia w kierunku stawania się w pełni osobą i oznacza przede wszystkim rozwijanie:
  - 1) podmiotowości;
  - 2) umiejętności dokonywania wyborów i przyjmowania ich konsekwencji;
  - 3) poczucia własnej godności;
  - 4) możliwości twórczych;
  - 5) odpowiedzialności za własne życie i solidarności z innymi ludźmi.
2. W procesie rozwoju ucznia nauczyciel:
  - 1) dba o jego rzetelne wykształcenie;
  - 2) kieruje, współdziała i towarzyszy w dążeniu do prawdy;
  - 3) kształtuje jego postawy moralne własnym przykładem postępowania oraz życzliwymi pouczeniami
3. Szkoła wspiera wszechstronny rozwój osobowy ucznia, w szczególności w sferach rozwoju:
  - 1) intelektualnego,
  - 2) emocjonalnego,
  - 3) moralnego,
  - 4) społecznego.

4. Szkoła szczególnie wspiera rozwój religijny uczniów, który stanowi źródło motywacji do podejmowania wysiłku rozwoju osobowego. Wrażliwość i otwartość na wartości wyznawane, odkrywane i realizowane we wszystkich dziedzinach życia, warunkuje wzrastanie w dojrzałości osobowej zarówno wychowanków, jak i wychowawców.
5. W szkole podejmowane są stałe działania i wysiłki budowania jej charakteru wychowawczego opartego na Ewangelii i nauczaniu Kościoła Katolickiego. Jednocześnie szkoła jest otwarta na przyjmowanie uczniów wyznających inne religie i nie wyznających żadnej religii, którzy wybierają tę szkołę jako miejsce swej edukacji. Szkoła, szanując ich przekonania, zapewnia wszystkim prawo do wzajemnego szacunku, pokoju i współpracy w klimacie chrześcijańskiej otwartości i miłości. Uczniowie ci mają obowiązek uczestniczenia w pełni w procesie wychowania i nauczania obowiązującym w szkole. Z praktyk religijnych właściwych ich wyznaniu oraz z właściwej sobie katechizacji korzystają poza zajęciami szkolnymi. Opiekę nad tymi uczniami w tym zakresie, w razie potrzeby, zapewniają ich rodzice (opiekunowie prawni).

#### **Art. 11**

1. Nauka religii katolickiej jest organizowana w ramach planu zajęć, w wymiarze dwóch godzin tygodniowo, dla wszystkich uczniów.
2. Szkoła w ramach planu zajęć organizuje również dla wszystkich uczniów zajęcia z przygotowania do życia w rodzinie, oparte na katolickiej nauce o godności człowieka, roli małżeństwa i zadaniach rodziny.
3. Życzenie rodziców bądź uczniów, o którym jest mowa w art. 12 ust. 1 ustawy o systemie oświaty oraz w Rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej z dnia 12 sierpnia 1999 r. w sprawie nauczania szkolnego oraz zakresu treści dotyczących wiedzy o życiu seksualnym człowieka, o zasadach świadomego i odpowiedzialnego rodzicielstwa, o wartości rodziny, życia w fazie prenatalnej oraz metodach i środkach świadomej prokreacji zawartych w podstawie programowej kształcenia ogólnego par. 4 ust. 2, zawiera się w fakcie wyboru szkoły katolickiej.

#### **Art. 12**

1. Szkoła jest wspólnotą uczniów i nauczycieli.
2. Środowisko wychowawcze szkoły tworzą nauczyciele oraz pracownicy niepedagogiczni, młodzież i rodzice (opiekunowie prawni).
3. Szkoła zakłada i prowadzi współpracę rodziców (opiekunów prawnych) i nauczycieli, ukierunkowaną na osiągnięcie spójności oddziaływań wychowawczych.
4. W realizacji swoich zadań szkoła współpracuje ze środowiskiem lokalnym, w szczególności ze środowiskiem lokalnych struktur Kościoła Katolickiego.

### **Art. 13**

1. Nadrzędnym zadaniem szkoły jest wspieranie wszechstronnego rozwoju uczniów przez harmonijną realizację nauczania, wychowania, przeciwdziałania zagrożeniom i opieki.
2. Wspierając rodzinę w wychowaniu dzieci szkoła pomaga uczniom przejmować odpowiedzialność za własne życie i dalszy rozwój osobowy, w tym kształcenie. Wspomaga również w rozwoju uczniów zdolnych oraz uczniów potrzebujących większej pomocy.

### **Art. 14**

1. Szkoła realizuje, zgodnie ze swym charakterem określonym w Statucie, cele i zadania określone w ustawie o systemie oświaty oraz w przepisach wykonawczych dla liceum ogólnokształcącego.
2. Realizując powyższe cele i zadania szkoła:
  - 1) kształtuje środowisko wychowawcze wspomagające integralny rozwój osoby;
  - 2) sprawuje opiekę nad uczniami odpowiednio do ich potrzeb i własnych możliwości, chroni ich przed zagrożeniami i przygotowuje do podjęcia odpowiedzialności za swoje życie;
  - 3) umożliwia zdobycie wiedzy i umiejętności na poziomie liceum ogólnokształcącego, niezbędnych do uzyskania świadectwa dojrzałości;
  - 4) przygotowuje uczniów do dokonywania świadomego wyboru dalszej edukacji.

### **Art. 15**

1. Realizując zadania systemu oświaty i wychowania w zakresie liceum ogólnokształcącego szkoła w szczególności:
  - 1) wychowuje młodzież w poszanowaniu tradycji, historii i kultury narodowej, ucząc jednocześnie szacunku dla społeczności i osób reprezentujących inne kultury i narody;
  - 2) kształci, przestrzegając obowiązującego prawa, według dopuszczonych do użytku w szkole programów nauczania;
  - 3) umożliwia uczniom potrzebującym pomocy indywidualne wsparcie według potrzeb ucznia i możliwości finansowych szkoły, zaś uczniom uzdolnionym umożliwia indywidualny program nauczania, z uwzględnieniem obowiązujących przepisów prawnych oraz możliwości finansowych szkoły;
  - 4) zapewnia młodzieży opiekę w czasie zajęć szkolnych, a we współpracy z rodzicami (opiekunami prawnymi) może dodatkowo wspierać działania wychowawcze rodziny w formach dostosowanych do potrzeb;
  - 5) wspiera rozwój religijny uczniów poprzez stwarzanie warunków formacji religijnej, w różnych jej formach, właściwej dla Kościoła Katolickiego.
2. Opiekę nad uczniami przebywającymi podczas zorganizowanych zajęć w szkole i poza szkołą sprawują nauczyciele, zgodnie z planem zajęć szkolnych.

3. Dyrektor szkoły powierza każdy oddział szczególnej opiece wychowawcy klasy.
4. Szkoła wspiera wychowawczą rolę rodziny w oparciu o własny Program Wychowawczy. Jako priorytetowe ustala się następujące działania wychowawcze:
  - 1) pomaganie uczniom we wszechstronnym rozwoju osobowym w klimacie ewangelicznym;
  - 2) ukazywanie uczniom chrześcijańskiej wizji świata, umożliwiającej dojście do syntezy wiary i kultury;
  - 3) angażowanie wszystkich nauczycieli oraz rodziców (opiekunów prawnych) w proces wspierania rozwoju uczniów i dążenie do przyjęcia wspólnej koncepcji wychowania;
  - 4) podtrzymywanie więzi z absolwentami szkoły.

#### **Art. 15a**

1. Szkoła posiada Program Wychowawczy oparty na zasadach i wartościach chrześcijańskich, obejmujący treści i działania o charakterze wychowawczym, skierowane do uczniów i realizowane przez nauczycieli, oraz Program Profilaktyki dostosowany do potrzeb rozwojowych uczniów i ich środowiska, obejmujący treści i działania o charakterze profilaktycznym skierowane do uczniów, nauczycieli i rodziców (opiekunów prawnych).
2. Program Wychowawczy i Program Profilaktyki są zgodne z charakterem wychowawczym szkoły określonym w Statucie, zgodnie z zasadami wiary i moralności katolickiej.
3. Program Wychowawczy i Program Profilaktyki uchwała Rada Pedagogiczna na wniosek Dyrektora szkoły. Za zgodność programów z nauczaniem Kościoła Katolickiego odpowiada Organ Prowadzący.

#### **Art. 15b**

1. Szkoła organizuje i udziela uczniom, ich rodzicom (opiekunom prawnym) oraz nauczycielom pomocy psychologiczno – pedagogicznej na zasadach określonych w odrębnych przepisach.
2. Za organizowanie pomocy, o której mowa w ust. 1, odpowiedzialny jest Dyrektor.
3. Korzystanie z pomocy psychologiczno – pedagogicznej w szkole jest dobrowolne i nieodpłatne.

#### **Art. 15c**

1. Pomoc psychologiczno – pedagogiczna udzielana uczniowi polega na rozpoznawaniu jego indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz rozpoznawaniu możliwości ucznia, wynikających z jego konkretnych uwarunkowań.

2. Pomoc udzielana rodzicom uczniów i nauczycielom polega na wspieraniu ich w rozwiązywaniu problemów wychowawczych i dydaktycznych, na rozwijaniu ich umiejętności wychowawczych, aby oddziaływanie rodziców i nauczycieli wspierało rozwój ucznia. Ze strony szkoły podejmowane są wysiłki, aby doprowadzić do uzgodnienia spójności pomocy ze strony rodziców i nauczycieli
3. Wszyscy nauczyciele mają obowiązek uczestniczyć w udzielaniu pomocy uczniom, u których rozpoznano taką potrzebę. Za stronę organizacyjną pomocy konkretnym osobom odpowiadają wychowawcy pod kierunkiem Dyrektora lub osoby przez niego wyznaczonej.
4. Udzielanie pomocy uczniom jest przedmiotem współdziałania wychowawców i rodziców oraz wyrazem troski wszystkich nauczycieli pod kierunkiem Dyrektora o budowanie wspólnoty wspierającej poszczególne, zwłaszcza potrzebujących pomocy.
5. W szkole organizowane są niezbędne formy pomocy, dostosowane do aktualnych potrzeb, wskazane w odrębnych przepisach.

#### **Art. 15d**

1. W szkole podejmowane są starania, których celem jest organizowanie pomocy materialnej uczniom znajdującym się w trudnej sytuacji życiowej. Rozpoznawanie sytuacji ucznia jest troską i obowiązkiem wychowawcy klasy.
2. Szkoła udziela pomocy materialnej uczniom według własnych możliwości finansowych i organizacyjnych, a także może organizować pomoc we współpracy z właściwą administracją samorządową oraz strukturami i osobami angażującymi się w dzieła miłosierdzia chrześcijańskiego, prowadzone przez Kościół Katolicki.

#### **Art. 15e**

1. Szkoła troszczy się o wspieranie pełnego i wszechstronnego rozwoju ucznia przy zachowaniu przepisów warunkujących bezpieczne i higieniczne warunki pracy ucznia i nauczyciela, zgodnie z odrębnymi regulacjami.
2. Szkoła korzysta z pomocy poradni psychologiczno – pedagogicznej oraz z poradni specjalistycznych, z placówki doskonalenia nauczycieli, współpracuje ze strukturami szkolnictwa katolickiego i korzysta z pomocy katolickiej placówki doskonalenia nauczycieli działającej w tych strukturach.

#### **Art. 15f**

1. Ocenianie ucznia ukierunkowane jest na wychowanie i integralny rozwój jego osoby.
2. Bieżące i śródroczne ocenianie uczniów dokonywane jest według skali: 1 – 6.
3. Ocena z każdego przedmiotu dotyczy:



- 1) wiedzy, jaką posiada uczeń i umiejętności jej prezentowania,
  - 2) umiejętności wykorzystania wiedzy w praktyce,
  - 3) umiejętności pozyskiwania, wartościowania i przetwarzania informacji.
4. Ocenianie śródroczne przeprowadza się raz w ciągu roku szkolnego.
5. Szczególne warunki oceniania i klasyfikowania zawiera Wewnętrzny System Oceniania.

#### **Art. 15g**

1. Rodzice (opiekunowie prawni) są pierwszymi wychowawcami swoich dzieci. Szkoła, jako katolicka instytucja oświatowo – wychowawcza, wspiera wychowawczą funkcję rodziny.
2. Szkoła widzi w rodzicach (opiekunach prawnych) uczniów sprzymierzeńców w pracy wychowawczej, dydaktycznej, prewencyjno – profilaktycznej oraz opiekuńczej.
3. Szkoła zapewnia rodzicom (opiekunom prawnym) stały kontakt w sprawach dotyczących ich dzieci, okresowe spotkania w formie wywiadówek oraz formy kształcenia i formacji.
4. Od rodziców (opiekunów prawnych) szkoła oczekuje współpracy w sprawach wychowania i kształcenia swoich dzieci, udziału w organizowanych dla nich spotkaniach oraz wspierania swoją postawą szkoły jako katolickiej instytucji edukacyjnej.

**Rozdział III.**  
**Organy szkoły, rodzice, stowarzyszenia i organizacje**

**Art. 16**

Organami szkoły są:

- 1) Dyrektor,
- 2) Rada Pedagogiczna,
- 3) Rada Rodziców,
- 4) Samorząd Uczniowski.

**Art. 17**

Dyrektora Szkoły powołuje i odwołuje Biskup Siedlecki.

**Art. 18**

1. Dyrektor szkoły kieruje całą działalnością szkoły, reprezentuje ją na zewnątrz, jest odpowiedzialny za prawidłową realizację zadań szkoły zgodnie ze Statutem oraz za rozwój i podnoszenie poziomu pracy szkoły jako katolickiej instytucji oświatowo – wychowawczej.
2. Dyrektor w szczególności:
  - 1) odpowiada za przestrzeganie art. 7 ust. 1 ustawy o systemie oświaty;
  - 2) dopuszcza do użytku w szkole, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej, zaproponowany przez nauczyciela program nauczania;
  - 3) sprawuje nadzór pedagogiczny, z zastrzeżeniem art. 36 ust. 2 ustawy o systemie oświaty;
  - 4) wpisuje i skreśla z listy uczniów szkoły, w drodze decyzji,, zgodnie z zasadami zapisanymi w Statucie;
  - 5) przygotowuje projekt tekstu jednolitego Statutu szkoły lub zmian w Statucie i przedkłada do podpisu Biskupowi Siedleckiemu;
  - 6) sprawuje opiekę nad uczniami oraz stwarza im warunki pełnego i harmonijnego rozwoju;
  - 7) organizuje i wspiera doskonalenie zawodowe oraz formację nauczycieli, uwzględniając cele i zadania statutowe szkoły;
  - 8) przewodniczy obradom Rady Pedagogicznej oraz realizuje uchwały podjęte w ramach jej kompetencji;
  - 9) współpracuje z Samorządem Uczniowskim i Radą Rodziców;
  - 10) stwarza warunki do działania w szkole organizacji wzmacniających jej działalność wychowawczą, opiekuńczą i dydaktyczną;
  - 11) podaje do publicznej wiadomości, do dnia 15 czerwca, zestaw podręczników, które będą obowiązywać od początku następnego roku szkolnego;
  - 12) ma prawo uczestniczyć we wszystkich zebraniach zwoływanych przez nauczycieli i organa szkoły;
  - 13) dysponuje budżetem szkoły;

- 14) odpowiada za dokumentację szkoły;
  - 15) odpowiada za właściwą organizację oraz przebieg egzaminów maturalnych;
  - 16) wykonuje zadania związane z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom i nauczycielom w czasie zajęć organizowanych przez szkołę;
  - 17) realizuje inne zadania związane z działalnością i funkcjonowaniem szkoły
3. Dyrektor przedstawia Radzie Pedagogicznej, zgodnie z obowiązującym prawem, ogólne wnioski wynikające ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz informacje o działalności szkoły.
  4. Dyrektor informuje na bieżąco Organ Prowadzący o stanie szkoły, jej osiągnięciach, trudnościach i potrzebach.
  5. (skreślony)
  6. (skreślony)
  7. Dyrektor jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych nauczycieli oraz innych pracowników.
  8. Dyrektor jako kierownik zakładu pracy w szczególności decyduje w sprawach:
    - 1) zatrudniania i zwalniania nauczycieli oraz innych pracowników szkoły, uwzględniając przy tym jej charakter, zadania statutowe oraz regulaminy wewnętrzne;
    - 2) przyznawania nagród oraz wymierzania kar porządkowych nauczycielom i innym pracownikom szkoły;
    - 3) występowania z wnioskami, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej, w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz pozostałych pracowników szkoły.

#### **Art. 19**

1. Dyrektor szkoły ponosi odpowiedzialność za realizację w szkole procesu wychowania i kształcenia według zasad obowiązujących szkołę katolicką, określonych w Statucie. Odpowiedzialność w tym zakresie dotyczy w szczególności:
  - 1) dopuszczania w szkole programów nauczania i wyboru podręczników;
  - 2) ustalania Programu Wychowawczego i spójnego z nim Programu Profilaktyki, które muszą uwzględniać koncepcję człowieka zawartą w nauczaniu Kościoła Katolickiego oraz akceptację zasad wiary i moralności katolickiej, a także poszanowanie dla Ojczyzny i wartości kultury, tradycji narodowych i regionalnych.
2. Odpowiedzialność Dyrektora, zapisana w ust. 1, zakłada jego prawo i obowiązek właściwego planowania i realizowania procesu zatrudnienia i doskonalenia nauczycieli zatrudnianych w szkole, zarówno w zakresie doktrynalnym według zasad Kościoła Katolickiego, jak również w zakresie doboru form oraz metod wychowania i nauczania.

3. Szczególnym obowiązkiem Dyrektora jest odpowiedzialne prowadzenie nadzoru pedagogicznego określonego w prawie oświatowym, aby szkoła zapewniała:
  - 1) wysoki poziom wychowania i nauczania oraz opieki,
  - 2) właściwy poziom relacji osób w ramach sprawowanego nadzoru, wspierający nauczycieli i budujący wspólnotę oddaną misji szkoły.

#### **Art. 20**

1. W szkole utworzone jest stanowisko Wicedyrektora.
2. Wicedyrektora powołuje i odwołuje Dyrektor szkoły po zasięgnięciu opinii Organu Prowadzącego oraz Rady Pedagogicznej.

#### **Art. 21**

1. Rada Pedagogiczna jest kolegialnym organem szkoły w zakresie realizacji jej zadań statutowych dotyczących kształcenia i wychowania uczniów oraz opieki nad nimi.
  - 1a. W skład Rady Pedagogicznej wchodzi Dyrektor szkoły jako jej przewodniczący oraz pracownicy pedagogiczni szkoły.
  2. (skreślony)
  3. (skreślony)
  4. (skreślony)
  5. Do kompetencji stanowiących Rady Pedagogicznej należy:
    - 1) zatwierdzanie planów pracy szkoły przedkładanych przez Dyrektora;
    - 2) zatwierdzanie wyników klasyfikacji i promocji uczniów;
    - 3) podejmowanie uchwał w sprawie innowacji pedagogicznych, przedkładanych z pozytywną opinią do Organu Prowadzącego;
    - 4) ustalanie organizacji wewnątrzszkolnego doskonalenia nauczycieli;
    - 5) podejmowanie uchwał w sprawach skreślenia z listy uczniów w statutowo określonych przypadkach;
    - 6) przygotowanie projektu zmian w Statucie szkoły przed złożeniem go przez Dyrektora do podpisu Organowi Prowadzącemu.
  6. Rada Pedagogiczna opiniuje w szczególności:
    - 1) organizację pracy szkoły, w tym zwłaszcza tygodniowy rozkład zajęć lekcyjnych oraz zajęć pozalekcyjnych;
    - 2) propozycje Dyrektora w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz zajęć dodatkowo płatnych;
    - 3) opracowanie okresowych i rocznych ocen dotyczących stanu nauczania, wychowania i opieki;

- 4) proponowane przez nauczycieli programy nauczania;
  - 5) projekt planu finansowego szkoły;
  - 6) kandydaturę na stanowisko Wicedyrektora szkoły;
  - 7) wnioski Dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień;
  - 8) w innych sprawach, wynikających z prawa oświatowego.
- 6a. Rada Pedagogiczna w ramach kompetencji wspomagających posiada uprawnienia do wnioskowania we wszelkich sprawach wynikających z prawa oświatowego z uwzględnieniem specyfiki szkoły.
- 6b. Zebrania Rady Pedagogicznej są organizowane przed rozpoczęciem roku szkolnego, w każdym semestrze w związku z klasyfikowaniem i promowaniem uczniów, po zakończeniu rocznych zajęć dydaktyczno – wychowawczych oraz w miarę bieżących potrzeb. Zebrania mogą być organizowane na wniosek organu sprawującego nadzór pedagogiczny, z inicjatywy Dyrektora szkoły, Organu Prowadzącego szkołę albo co najmniej 1/3 członków Rady Pedagogicznej.
- 6c. W zebraniach Rady Pedagogicznej mogą również brać udział, z głosem doradczym, osoby zapraszone przez jej przewodniczącego za zgodą lub na wniosek Rady Pedagogicznej, w tym przedstawiciele stowarzyszeń i innych organizacji, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły.
7. Rada Pedagogiczna działa według opracowanego przez siebie regulaminu, zatwierdzonego przez Dyrektora szkoły.
8. Uchwały Rady Pedagogicznej są podejmowane zwykłą większością głosów w obecności, co najmniej połowy jej członków.
- 8a. Zebrania Rady są protokołowane.
- 8b. Członkowie Rady Pedagogicznej oraz osoby biorące udział w posiedzeniach Rady Pedagogicznej zobowiązani są do nieujawniania spraw omawianych na posiedzeniu Rady Pedagogicznej, mogących naruszyć dobra osobiste uczniów, ich rodziców (opiekunów prawnych), nauczycieli i innych pracowników szkoły. Wobec nauczycieli naruszających tę zasadę Dyrektor szkoły zobowiązany jest podjąć postępowanie dyscyplinarne zgodnie z art. 75 ustawy Karta Nauczyciela.
9. Dyrektor szkoły, zgodnie z art. 42 ust. 3 ustawy o systemie oświaty, wstrzymuje wykonanie uchwał niezgodnych z przepisami prawa. O wstrzymaniu wykonania uchwały Dyrektor niezwłocznie zawiadamia Organ Prowadzący szkołę oraz organ sprawujący nadzór pedagogiczny.
10. Rada Pedagogiczna ustala Program Wychowawczy szkoły i spójny z nim Program Profilaktyki, zaopiniowany pozytywnie przez Organ Prowadzący.

### **Art. 22**

Szkoła, zgodnie z art. 57 ustawy o systemie oświaty, stosuje własne zasady tworzenia i działania Samorządu Uczniowskiego, Rady Rodziców oraz zasady działania na terenie szkoły stowarzyszeń i organizacji. Nie przewiduje się tworzenia innych organów działających w szkole.

### **Art. 23**

1. W szkole działa Samorząd Uczniowski, który stanowią wszyscy uczniowie szkoły.
- 1a. Organami Samorządu Uczniowskiego są: Rada Samorządu Uczniowskiego oraz Samorzady Klasowe. Zasady wybierania i działania organów Samorządu Uczniowskiego określa Regulamin Samorządu Uczniowskiego.
2. Regulamin Samorządu Uczniowskiego opracowuje Rada Samorządu Uczniowskiego, a zatwierdza go Dyrektor. Regulamin nie może być sprzeczny ze Statutem szkoły.
3. Rada Samorządu Uczniowskiego jest jedynym reprezentantem Samorządu Uczniowskiego wobec innych organów szkoły, a także inicjatorem i organizatorem wspólnych działań uczniów.
- 3a. Roczny plan działań Rady Samorządu Uczniowskiego musi być wcześniej przedstawiony Dyrektorowi w celu uzyskania akceptacji najpóźniej 14 dni po wyborze członków Rady.
- 3b. Rada Samorządu Uczniowskiego na 14 dni przed zakończeniem roku szkolnego składa sprawozdanie z realizacji planu Dyrektorowi szkoły, który je przyjmuje i ocenia.
4. Rada Samorządu Uczniowskiego może przedstawiać Dyrektorowi szkoły i Radzie Pedagogicznej propozycje i opinie we wszystkich sprawach dotyczących uczniów szkoły.
5. (skreślony)
6. Rada Samorządu Uczniowskiego troszczy się w szczególności o:
  - 1) mobilizowanie społeczności uczniowskiej do jak najlepszego wykonywania obowiązków szkolnych;
  - 2) znajomość wśród uczniów programu dydaktycznego, Programu Wychowawczego i spójnego z nim Programu Profilaktyki oraz stawianych uczniom wymagań;
  - 3) zapewnienie uczniom możliwie jawnej i sprawiedliwej oceny postępów w nauce i zachowaniu;
  - 4) realizowanie zadań zleconych przez Dyrektora szkoły i Radę Pedagogiczną;
  - 5) reprezentowanie interesów społeczności uczniowskiej;
  - 6) możliwość organizowania przez uczniów działalności kulturalnej, artystycznej, oświatowej i formacyjnej;
  - 7) organizowanie pomocy koleżeńskiej uczniom mającym trudności w nauce;

- 8) pomaganie w rozstrzygnięciu konfliktów pomiędzy uczniami i zgłaszanie ich poprzez Opiekuna Samorządu Uczniowskiego Dyrektorowi szkoły;
  - 9) podejmowanie działań służących dobremu imieniu szkoły, a także przeciwdziałanie poczynaniom jemu szkodzącym.
- 6a. Do szczególnych zadań Rady Samorządu Uczniowskiego należy wydawanie w imieniu Samorządu Uczniowskiego opinii w sprawie skreślenia ucznia z listy uczniów szkoły.
- 6b. Opiekuna Samorządu Uczniowskiego powołuje Dyrektor szkoły po zasięgnięciu opinii Rady Samorządu Uczniowskiego.
- 6c. Do Samorządu Uczniowskiego, zgodnie z art. 57 ustawy o systemie oświaty, nie stosują się przepisy art. 55 tejże ustawy.

#### **Art. 24**

1. W szkole działa Rada Rodziców, która stanowi reprezentację rodziców (opiekunów prawnych) uczniów. Rada Rodziców jest organem opiniotwórczym wspierającym szkołę.
2. Sposób wyłaniania Rady Rodziców oraz zasady jej działania określa regulamin, uchwalony przez Radę i zaakceptowany przez Dyrektora szkoły.
3. Rada Rodziców:
  - 1) wspiera współpracę rodziców (opiekunów prawnych) ze szkołą oraz działalność statutową szkoły;
  - 2) współdziała z Dyrekcją szkoły;
  - 3) może gromadzić środki finansowe w celu wspierania działalności statutowej szkoły, także w celu organizowania pomocy uczniom jej potrzebującym.
4. Rada Rodziców, zgodnie z art. 57 ustawy o systemie oświaty, nie posiada uprawnień zapisanych w art. 53 i 54 ust. 1 – 6 i 7 tejże ustawy.

#### **Art. 25**

1. Rodzice (opiekunowie prawni) uczniów mają prawo do:
  - 1) (skreślony)
  - 2) zapoznania się z programem dydaktycznym, Programem Wychowawczym i spójnym z nim Programem Profilaktyki, stawianymi wymaganiami i kryteriami oceniania oraz z przepisami dotyczącymi klasyfikowania i promowania oraz przeprowadzania egzaminów;
  - 3) uzyskiwania informacji na temat zachowania i postępów w nauce swoich dzieci oraz przyczyn trudności szkolnych.
2. Rodzice (opiekunowie prawni) mają obowiązek:
  - 1) zapoznania się ze Statutem i regulaminami szkoły dotyczącymi uczniów i rodziców;

- 2) współpracowania ze szkołą w sprawach kształcenia i wychowania swoich dzieci;
  - 3) wspierania, szczególnie swoją postawą, szkołę jako katolicką instytucję wychowawczą, którą wybrali dla swego dziecka lub wybrało ich dziecko;
  - 4) brania udziału w organizowanych dla nich spotkaniach organizacyjnych i formacyjnych;
  - 5) troszczenia się o właściwe warunki funkcjonowania szkoły;
  - 6) terminowego uiszczania opłat na poszerzony program nauczania;
  - 7) wywiązywania się z zobowiązań finansowych podjętych wobec szkoły.
3. Rodzice (opiekunowie prawni) nie mają wpływu na ocenianie, klasyfikowanie i promowanie uczniów.

### **Art. 26**

1. Wszystkie organa szkoły ściśle ze sobą współpracują, kierując się:
  - 1) poszanowaniem godności człowieka;
  - 2) odpowiedzialnością w procesie dydaktyczno-wychowawczym;
  - 3) szacunkiem wobec uczniów, nauczycieli i innych pracowników;
  - 4) troską i odpowiedzialnością za szkołę, którą mają wspierać w realizowaniu jej celów i zadań.
2. Sprawy sporne dotyczące organów szkoły rozstrzyga się w trakcie rozmowy zainteresowanej strony z Dyrektorem szkoły. Decyzja Dyrektora szkoły w sprawach spornych jest ostateczna.
3. Skargi, wnioski i opinie mogą być składane do Dyrektora szkoły w formie pisemnej. Dyrektor, w terminie nie dłuższym niż 7 dni od złożenia pisma, wyznacza termin rozmowy. W rozmowie, w zależności od rodzaju sprawy, może uczestniczyć, na wniosek Dyrektora szkoły, przedstawiciel Organu Prowadzącego, wychowawca, prefekt, pedagog szkolny lub inne osoby wskazane przez Dyrektora.
4. Odpowiedź na skargi i wnioski, w których składający wnosi o udzielenie odpowiedzi w formie pisemnej następuje w terminie 14 dni od dnia złożenia.

### **Art. 27**

1. W szkole mogą działać stowarzyszenia i inne organizacje (z wyjątkiem partii i organizacji politycznych), których celem statutowym jest działalność wychowawcza albo rozszerzanie i wzbogacanie form działalności religijnej, dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły z uwzględnieniem jej charakteru. Organizacje działające na terenie szkoły w swoich aktach statutowych i podejmowanych działaniach nie mogą pozostawać w sprzeczności z nauczaniem i działalnością Kościoła Katolickiego.
2. Zgodę na podjęcie działalności stowarzyszenia lub organizacji na terenie szkoły wyraża Dyrektor szkoły i on określa warunki tej działalności.



3. Działalność stowarzyszeń i organizacji na terenie szkoły sankcjonowane jest zapisami zawartymi w Statucie. Zgodnie z art. 57 ustawy o systemie oświaty, w szkole nie obowiązuje art. 56 tejże ustawy.

**Art. 28**

(skreślony)

## **Rozdział IV. Organizacja pracy szkoły**

### **Art. 29**

1. Podstawową jednostką organizacji szkoły jest oddział klasowy.
2. Podstawową formą pracy szkoły są zajęcia edukacyjne prowadzone w systemie klasowo – lekcyjnym zgodnie z organizacją obowiązującą w danym roku szkolnym.
3. (skreślony)
4. Zajęcia edukacyjne mogą być organizowane według innych zasad, określonych przez Dyrektora szkoły. Mogą odbywać się także poza szkołą.
5. (skreślony)
6. W szkole mogą być organizowane nadobowiązkowe zajęcia pozalekcyjne w wymiarze ustalonym przez Dyrektora szkoły stosownie do posiadanych środków finansowych. Jeśli zajęcia te są finansowane ze środków finansowych Rady Rodziców, Dyrektor szkoły powinien zasięgnąć opinii Rady Rodziców w sprawie ich organizacji.
7. Godzina lekcyjna trwa 45 minut.

### **Art. 30**

1. Zajęcia edukacyjne z języków obcych a także z innych przedmiotów, mogą być organizowane w grupach oddziałowych i międzyoddziałowych. Grupy te muszą liczyć minimum 12 osób.
2. Decyzję o organizacja zajęć w sposób określony w ust. 1, uwzględniając poziom umiejętności uczniów, ich zainteresowania oraz możliwości organizacyjne, kadrowe i finansowe szkoły, podejmuje Dyrektor szkoły po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej.
3. Tworzenie grup oraz liczba uczniów w grupach, o których mowa w ust. 1, wymaga akceptacji Organu Prowadzącego, jeżeli taka organizacja przewyższa możliwości budżetowe szkoły.

### **Art. 30a**

Dla uczniów, którzy muszą dłużej przebywać w szkole, ze względu na okoliczności wymagające zapewnienia opieki, szkoła może zorganizować świetlicę. W przypadku jej zorganizowania, szczegółową organizację świetlicy określi regulamin.

### **Art. 31**

1. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji szkoły opracowany do dnia 30 kwietnia każdego roku przez Dyrektora z uwzględnieniem szkolnego planu nauczania. Arkusz organizacji szkoły zatwierdza Organ Prowadzący do dnia 30 maja danego roku.
  - 1a. W arkuszu organizacji liceum określa się w szczególności:
    - 1) liczbę pracowników pedagogicznych w podziale na stopnie awansu zawodowego oraz pracowników niepedagogicznych, w tym zajmujących stanowiska kierownicze oraz z powierzonymi dodatkowymi funkcjami;
    - 2) ogólną liczbę godzin obowiązkowych zajęć edukacyjnych oraz zajęć nadobowiązkowych;
    - 3) liczbę godzin prowadzonych przez poszczególnych nauczycieli;
    - 4) liczbę uczniów (w tym z orzeczeniami poradni psychologiczno – pedagogicznej);
    - 5) liczbę oddziałów z uwzględnieniem profilu oraz liczbę uczniów w oddziałach;
    - 6) tygodniowy wymiar godzin zajęć edukacyjnych w poszczególnych klasach;
    - 7) informacje dotyczące biblioteki szkolnej oraz organizacji pomocy psychologiczno – pedagogicznej.
  - 1b. Na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacji szkoły Dyrektor ustala tygodniowy rozkład zajęć.
2. Szkoła realizuje terminy rozpoczęcia i zakończenia zajęć dydaktycznych, przerw świątecznych, ferii zimowych i letnich oraz dni dodatkowo wolnych od zajęć szkolnych, określone Rozporządzeniem odpowiedniego ministra w sprawie organizacji roku szkolnego.
3. Dyrektor szkoły może, zachowując obowiązujące przepisy, zmienić rozkład zajęć z okazji uroczystości państwowych, kościelnych i szkolnych. W tych dniach Dyrektor szkoły może również, po uzyskaniu zgody Organu Prowadzącego, ogłosić dzień wolny od zajęć dydaktycznych.

### **Art. 32**

Dla realizacji zadań statutowych szkoła zapewnia uczniom możliwość korzystania z:

- 1) klasopracowni z niezbędnym wyposażeniem;
- 2) biblioteki z ICIM (Internetowym Centrum Informacji Multimedialnej);
- 3) (skreślony)
- 4) auli;
- 5) zespołu urządzeń sportowych;
- 6) gabinetu profilaktyki zdrowotnej i pomocy przedlekarskiej;
- 7) pomieszczeń administracyjno – gospodarczych;
- 8) sali wielofunkcyjnej.

**Art. 33**

1. Biblioteka szkolna służy realizacji potrzeb czytelniczych i zainteresowań uczniów, realizacji zadań edukacyjnych szkoły, w tym wychowawczych, doskonaleniu warsztatu pracy nauczycieli, doskonaleniu zawodowemu oraz wypełnianiu innych zadań szkoły.
  2. Bibliotekę szkolną prowadzi nauczyciel – bibliotekarz, któremu powierzone zostało to zadanie przez Dyrektora szkoły.
- 2a. Nauczyciel – bibliotekarz w szczególności:
- 1) organizuje pracę biblioteki szkolnej;
  - 2) gromadzi i opracowuje zbiory;
  - 3) prowadzi zajęcia dydaktyczno – wychowawcze z zakresu edukacji czytelniczej oraz z przysposobienia czytelniczo – informacyjnego uczniów;
  - 4) współpracuje z innymi bibliotekami i wydawcami w zakresie wymiany doświadczeń i nowości wydawniczych;
  - 5) pełni dyżur podczas zajęć lekcyjnych i po ich zakończeniu w celu umożliwienia dostępu do zbiorów biblioteki uczniom i nauczycielom.

## **Rozdział V.** **Nauczyciele i inni pracownicy szkoły**

### **Art. 34**

1. (skreślony)
2. Nauczyciele w swoich postawach i działaniach wobec uczniów dążą do wytworzenia właściwej relacji nauczyciela i ucznia, opartej na szacunku dla osoby ludzkiej.
3. Nauczyciel w szczególności:
  - 1) realizuje podstawowe zadania dydaktyczne, wychowawcze i opiekuńcze, zgodnie z charakterem szkoły opisanym w Statucie;
  - 2) troszczy się o dobro uczniów oraz dawanie im dobrego przykładu życia swoją postawą w szkole i poza szkołą;
  - 3) w swoich działaniach pamięta o konieczności tworzenia wspólnoty wychowawczej opartej na prawdzie.

### **Art. 35**

Wypełniając zadania statutowe szkoły, nauczyciel ponosi odpowiedzialność za:

- 1) włączanie się w proces edukacyjny szkoły, zgodnie z jej charakterem określonym w Statucie;
- 2) prawidłowe prowadzenie zajęć dydaktycznych, wychowawczych i stosowanie właściwych metod pracy;
- 3) tworzenie dobrej i przyjaznej atmosfery pracy;
- 4) poziom i wyniki pracy wychowawczej i dydaktycznej;
- 5) uwzględnianie w procesie edukacyjnym indywidualnych możliwości uczniów;
- 6) życie, zdrowie i bezpieczeństwo uczniów podczas zajęć prowadzonych w szkole i poza nią;
- 7) dobrą i życzliwą współpracę z rodzicami (opiekunami prawnymi) oraz organami szkoły;
- 8) sprawiedliwe ocenianie pracy i zachowania uczniów;
- 9) mienie szkoły w zakresie ustalonym zarządzeniem Dyrektora szkoły;
- 10) osobiste doskonalenie zawodowe i formację chrześcijańską.

### **Art. 36**

1. Obowiązkiem nauczycieli jest stała formacja intelektualna i religijna, poszerzanie wiedzy zawodowej i doskonalenie umiejętności wychowawczych i dydaktycznych.
2. Nauczyciel realizuje własny rozwój zawodowy zgodnie z charakterem i zadaniami szkoły katolickiej.
3. Praca nauczyciela jest traktowana jako proces twórczy. Nauczyciel, uwzględniając charakter szkoły, może:

- 1) proponować program do szkolnego zestawu programów nauczania oraz podręcznik do nauczanego przedmiotu;
- 2) tworzyć program autorski;
- 3) zgłaszać projekty innowacji pedagogicznych i przedstawiać je do akceptacji Dyrektora.

### **Art. 37**

1. W szkole mogą być tworzone następujące zespoły nauczycieli:
  - 1) klasowe (nauczycieli uczących w danej klasie);
  - 2) wychowawcze;
  - 3) przedmiotowe;
  - 4) problemowe;
  - 5) pomocy psychologiczno – pedagogicznej;
  - 6) ds. pracy z uczniem zdolnym.
2. Zadaniem zespołu klasowego jest:
  - 1) przygotowanie zestawu programów nauczania dla danej klasy;
  - 2) dokonanie wyboru podręczników;
  - 3) przygotowanie zakresu programu rozszerzonego z poszczególnych przedmiotów.
3. Zadaniem zespołu wychowawczego jest przygotowanie projektów, realizacja, ewaluacja i modyfikacja zgodnych z charakterem szkoły:
  - 1) Programu Wychowawczego;
  - 2) Programu Profilaktyki spójnego z Programem Wychowawczym.
4. Zadaniem zespołu przedmiotowego jest:
  - 1) (skreślony)
  - 2) dbałość o realizację podstawy programowej w sposób zgodny z charakterem szkoły w zakresie treści programów i podręczników;
  - 3) opracowanie kryteriów ocen dla danej grupy przedmiotów.
- 4a. Zadaniem zespołu problemowego jest rozwiązywanie doraźnych problemów dydaktycznych i wychowawczych powierzonych temu zespołowi przez Dyrektora Szkoły oddzielnym zarządzeniem.
- 4b. Zadaniem zespołu pomocy psychologiczno – pedagogicznej jest:
  - 1) ustalenie zakresu, w którym uczeń wymaga pomocy psychologiczno – pedagogicznej;
  - 2) określenie zalecanych form, sposobów i okresu udzielania uczniowi pomocy psychologiczno – pedagogicznej;
  - 3) zaplanowanie, wdrożenie i ocena podejmowanych w tym zakresie działań.
- 4c. Zadaniem zespołu ds. pracy z uczniem zdolnym jest opracowanie kryteriów wylaniania ucznia zdolnego, opracowania toku nauczania uwzględniającego zainteresowania ucznia, jego zdolności oraz możliwości finansowo – organizacyjne szkoły, oraz kontrola przebiegu edukacji uczniów zdolnych, jego ocena i proponowanie zmian w tym procesie.

5. Prace zespołów nadzoruje i opracowane dokumenty zatwierdza Dyrektor szkoły.

### **Art. 38**

1. Dyrektor szkoły powierza opiekę nad uczniami w poszczególnych oddziałach wychowawcom klas.
2. Zadaniem wychowawcy klasy jest:
  - 1) tworzenie atmosfery wychowawczego zaufania wśród wychowanków;
  - 2) otaczanie indywidualną opieką i wspieranie w trudnościach każdego wychowanka;
  - 3) ukazywanie odpowiedzialnej postawy życiowej, wynikającej z faktu bycia członkiem wspólnoty szkolnej, rodziny, narodu i Kościoła katolickiego;
  - 4) organizowanie życia wspólnotowego powierzonej klasy;
  - 5) współdziałanie z nauczycielami uczącymi w oddziale, uzgadnianie z nimi i koordynowanie działań dydaktycznych i wychowawczych;
  - 6) utrzymywanie kontaktu z rodzicami (opiekunami prawnymi) uczniów, systematyczne informowanie o postępach ich dzieci, włączanie ich w życie szkoły i dążenie do uzgodnienia wspólnej linii wychowania;
  - 7) usprawiedliwienie nieobecności uczniów na pisemną prośbę rodziców (prawnych opiekunów) zgodnie z przyjętym w szkole sposobem usprawiedliwiania nieobecności;
  - 8) planowanie i koordynacja we współpracy z innymi nauczycielami udzielania pomocy psychologiczno – pedagogicznej uczniowi z orzeczeniem wydanym przez odpowiednią poradnię psychologiczno - pedagogiczną.
3. Wychowawca ustala treści i formy zajęć tematycznych na godzinach przeznaczonych do dyspozycji wychowawcy, spójne z programami: Wychowawczym i Profilaktyki szkoły.
4. W trudnych sytuacjach opiekuńczo – wychowawczych wychowawca powinien korzystać z pomocy Dyrekcji szkoły, a także prefekta, pedagoga i psychologa szkolnego oraz może korzystać z pomocy innych specjalistów, zachowując odrębne przepisy prawa i Statutu szkoły.

### **Art. 39**

Na wniosek Dyrektora szkoły Biskup Siedlecki mianuje księdza prefekta – katechetę, który troszczy się w szkole o katechizację, wychowanie i we współpracy z Dyrektorem odpowiada za formację chrześcijańską uczniów, nauczycieli i pracowników szkoły. Prefekt, tak jak pozostali nauczyciele szkoły, podlega wszystkim prawom i obowiązkom.

### **Art. 40**

1. Praca nauczyciela podlega ocenie, zgodnie z odrębnymi przepisami prawa i Statutu szkoły.
2. Dyrektor szkoły dokonuje oceny pracy nauczyciela, uwzględniając stopień realizowania przez niego zadań zapisanych w Statucie, określonych w prawie oświatowym, w tym pracy

bezpośrednio z uczniami, oraz zaangażowania w pracy na rzecz szkoły w wymiarze określonym przez Dyrektora.

#### **Art. 41**

1. Pracownicy administracyjni i pracownicy obsługi razem z nauczycielami i uczniami tworzą wspólnotę szkoły. Mają oni obowiązek wypełniać swe zadania w sposób prawidłowy i zgodny z podpisanymi zakresami czynności oraz obowiązującymi ich regulaminami.
2. Wszyscy pracownicy mają obowiązek przykładem życia i pracą ukazywać uczniom wartości, które są podstawą działania szkoły katolickiej.

#### **Art. 42**

1. Nauczycieli oraz innych pracowników szkoły dobiera i zatrudnia Dyrektor, zgodnie z Regulaminem Pracy i Statutem szkoły. Szczegółowe zasady dotyczące czasu pracy i zatrudnienia określa Regulamin Pracy i Wynagradzania.
2. Cele i zadania szkoły, katolickiej instytucji edukacyjnej, pozostają w bezpośrednim związku z religią katolicką. Wiara i moralność religii katolickiej stanowią podstawę wychowania i nauczania w szkole. Dyrektor szkoły przy zatrudnianiu nauczycieli, wychowawców oraz innych pracowników zobowiązany jest dobierać osoby, które utożsamiają się z misją wychowawczą szkoły przez pracę, przykład życia w szkole i poza nią zgodny z moralnością katolicką oraz zobowiązują się do realizacji zadań edukacyjnych zgodnie z charakterem szkoły katolickiej.
3. Kryterium zapisane w ust. 2 obowiązuje w szkole także przy ocenianiu pracy nauczycieli.
4. Do pracowników pedagogicznych zatrudnionych w szkole mają zastosowanie przepisy ustawy Karta Nauczyciela w zakresie ustalonym dla nauczycieli zatrudnionych w szkołach publicznych prowadzonych przez podmioty inne niż jednostki samorządu terytorialnego.



## **Rozdział VI.**

### **Uczniowie**

#### **Art. 43**

(skreślony)

#### **Art. 44**

1. Podstawą przyjęcia ucznia do szkoły jest wynik postępowania kwalifikacyjnego.
2. Na postępowanie kwalifikacyjne składają się :
  - 1) (skreślenie)
  - 2) (skreślenie)
  - 3) wyniki nauczania w gimnazjum,
  - 4) wyniki egzaminu gimnazjalnego,
  - 5) podania rodziców (opiekunów prawnych) o przyjęcie ucznia do szkoły.
3. Dyrektor może również w ramach postępowania kwalifikacyjnego przeprowadzić rozmowę z kandydatem na ucznia oraz jego rodzicami (opiekunami prawnymi).
4. Ustalając sposób prowadzenia postępowania kwalifikacyjnego, Dyrektor może, dla uzasadnionych przyczyn, odstąpić od wymagania od kandydatów wybranych przez siebie elementów postępowania kwalifikacyjnego, jak również ustanowić dodatkowe wymagania dla kandydatów do oddziałów dwujęzycznych.
5. Na początku drugiego semestru danego roku szkolnego Dyrektor szkoły ustala i podaje do publicznej wiadomości szczegółowy harmonogram i sposób prowadzenia postępowania kwalifikacyjnego obowiązującego w danym roku szkolnym.
6. Decyzję o przyjęciu ucznia do szkoły podejmuje Dyrektor po zapoznaniu się z wynikami postępowania kwalifikacyjnego.
7. Uczeń nabywa prawa ucznia szkoły z chwilą wpisania go na listę uczniów, a traci je wraz z jej ukończeniem lub skreśleniem z listy uczniów.

#### **Art. 45**

1. Uczniowie mają prawo do:
  - 1) podmiotowego i życzliwego traktowania, opartego na zasadach moralności katolickiej;
  - 2) dobrze zorganizowanego procesu nauczania, wychowania i opieki;
  - 3) wprowadzania ich na drogę mądrości przez uczenie syntezy wiedzy i wiary, której przykład winni znaleźć w działaniu edukacyjnym i wychowawczym podejmowanym w szkole;
  - 4) znajomości programu edukacyjnego szkoły;

- 5) sprawiedliwej i jawnej oceny ich pracy;
  - 6) zrzeszania się w organizacjach działających w szkole;
  - 7) rozwijania zainteresowań, zdolności i talentów;
  - 8) reprezentowania szkoły w konkursach, przeglądach oraz innych zawodach zgodnie ze swoimi możliwościami, umiejętnościami, zainteresowaniami i zamiłowaniem;
  - 9) otrzymywania pomocy w przypadku trudności;
  - 10) wpływania na życie szkoły przez działalność w Samorządzie Uczniowskim;
  - 11) wyrażania swoich myśli i poglądów w sposób kulturalny i z szacunkiem wobec innych oraz z poszanowaniem charakteru szkoły opisanego w Statucie;
  - 12) zgłaszania nauczycielom, wychowawcy klasy oraz Dyrekcji szkoły uwag, postulatów oraz wniosków dotyczących wszystkich spraw uczniowskich;
  - 13) korzystania z innych praw wynikających z przepisów prawa oświatowego dotyczących szkół prowadzonych przez podmioty nie będące jednostkami samorządu terytorialnego;
  - 14) uzyskania obniżonych wymagań edukacyjnych na podstawie pisemnej opinii poradni psychologiczno – pedagogicznej;
  - 15) zwolnienia z zajęć wychowania fizycznego lub technologii informacyjnej po przedstawieniu opinii wydanej przez lekarza o ograniczonych możliwościach uczestniczenia ucznia w tych zajęciach, na czas określony w tej opinii. Decyzję w tej sprawie podejmuje Dyrektor szkoły;
  - 16) zwolnienia, w części lub w całym okresie kształcenia w szkole, z nauki drugiego języka obcego po przedstawieniu opinii poradni specjalistycznej spełniającej warunki, o których mowa w rozporządzenia MEN. Decyzję w tej sprawie wydaje Dyrektor szkoły;
  - 17) realizowania indywidualnego programu lub toku nauki. Decyzję w tej sprawie podejmuje Dyrektor szkoły na wniosek zespołu ds. pracy z uczniem zdolnym;
  - 18) powtarzania klasy, jednak nie więcej niż jeden raz w czasie nauki w szkole, jeżeli nie uzyskali promocji do klasy programowo wyższej lub świadectwa ukończenia szkoły. W przypadku uczniów niepodlegających obowiązkowi nauki zgodnie z ustawą o systemie oświaty, mogą oni powtarzać klasę tylko za zgodą Rady Pedagogicznej.
2. Uczniowie mają obowiązek:
- 1) przestrzegania Statutu, Regulaminu szkoły i innych ustaleń Dyrekcji oraz zarządzeń obowiązujących w szkole;
  - 2) przestrzegania ślubowania złożonego na sztandar szkoły;
  - 3) dbania o dobre imię i honor szkoły, godnego jej reprezentowania oraz tworzenia i podtrzymywania jej tradycji;
  - 4) szanowania przekonań i poglądów innych ludzi zgodnie z zasadą chrześcijańskiej tolerancji;
  - 5) włączania się w życie szkoły, w tym w jej życie religijne;
  - 6) systematycznego i aktywnego udziału w procesie edukacyjnym szkoły, uczestniczenia w lekcjach, w zajęciach formacyjnych i innych;
  - 7) odnoszenia się z szacunkiem do pracowników szkoły, koleżanek i kolegów oraz innych osób;
  - 8) wykazywania troski o młodszych i słabszych;
  - 9) odpowiedzialności za własne życie, zdrowie i rozwój;

10) dbałości o wspólne dobro, ład i porządek w szkole oraz o własny schludny wygląd;

11) noszenia obowiązującego stroju galowego i codziennego stroju szkolnego.

2a. Obowiązujący codzienny strój szkolny oznacza odpowiednio:

1) dla młodzieży męskiej: czarne lub ciemnoszare spodnie, białą koszulę, ciemnogrnatowy bezrękawnik z logo szkoły oraz ciemnogrnatowy krawat w białe i błękitne pasy;

2) dla młodzieży żeńskiej: czarną lub ciemnoszarą spódnicę standardowego kroju rozmiaru midi, białą koszulę, ciemnogrnatowy bezrękawnik z logo szkoły oraz ciemnogrnatowy krawat w białe i błękitne pasy.

2b. Obowiązujący strój galowy oznacza odpowiednio:

1) dla młodzieży męskiej: garnitur ciemnoszary lub czarny z białą koszulą i krawatem, ewentualnie białą koszulę z krawatem i spodnie koloru ciemnoszarego lub czarnego, oraz pantofle;

2) dla młodzieży żeńskiej: żakiet i spódnicę ciemnoszarą lub czarną, ewentualnie biała bluzka i spódnica koloru ciemnoszarego lub czarnego standardowego kroju rozmiaru midi, oraz pantofle (czółenka).

Strój galowy obowiązuje w dniu rozpoczęcia i zakończenia roku szkolnego oraz w dni świąteczne, wymienione w Regulaminie szkoły, a także w czasie uroczystości zarządzonych przez Dyrektora szkoły.

2c. Dyrektor szkoły po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej, Rady Rodziców i Rady Samorządu Uczniowskiego może, na czas określony, zawiesić obowiązek noszenia obowiązującego codziennego stroju szkolnego.

2d. Nieobecności ucznia na zajęciach usprawiedliwiają jego rodzice (opiekunowie prawni) niezależnie od wieku ucznia. Usprawiedliwienie nieobecności winno nastąpić w ciągu tygodnia po powrocie ucznia do szkoły. Podstawą do usprawiedliwienia nieobecności w szkole jest informacja rodziców (opiekunów prawnych) przekazana przez dziennik elektroniczny wychowawcy klasy lub informacja rodziców (opiekunów prawnych) przekazana w zeszycie zwolnień wychowawcy klasy. Sposób usprawiedliwiania nieobecności w danym roku szkolnym ustalają rodzice (opiekunowie prawni) na spotkaniu z wychowawcą oddziału klasowego.

2e. W trakcie zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych uczniów obowiązuje całkowity zakaz korzystania bez zgody nauczycieli i pracowników szkoły z telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych.

2f. W czasie zajęć w szkole i poza nią uczniów obowiązuje zakaz słuchania muzyki na słuchawkach z różnego typu urządzeń elektronicznych, jak również zakaz korzystania bez zgody nauczycieli i pracowników szkoły z urządzeń rejestrujących dźwięk i obraz.

2g. Osoby niepełnosprawne i pracownicy szkoły mogą korzystać z windy szkolnej. Ze względów bezpieczeństwa oraz zapewnienia sprawnego działania urządzenia pozostałych

uczniów obowiązuje zakaz korzystania z windy, poza przypadkami określonymi w Regulaminie szkoły.

**Art. 46**

(skreślony)

**Art. 47**

(skreślony)

**Art. 48**

(skreślony)

**Art. 49**

1. System nagród i kar stosowanych w szkole posiada znaczenie wychowawcze i wspierające rozwój osoby, a także ma wymiar wspierający innych uczniów.
2. Szczegółowy system nagród i kar stosowanych w szkole określa Statut szkoły.
3. Zachowanie uczniów podlega ocenie, zgodnie z zasadami i kryteriami zapisanymi w Wewnątrzszkolnym Systemie Oceniania.
4. Za działania wykraczające poza obowiązki uczeń może otrzymać:
  - 1) pochwałę wychowawcy,
  - 2) pochwałę Rady Pedagogicznej,
  - 3) pochwałę Dyrektora szkoły,
  - 4) dyplom uznania,
  - 5) nagrodę Dyrektora szkoły,
  - 6) nagrodę Organu Prowadzącego,
  - 7) list gratulacyjny od Rady Rodziców,
  - 8) stypendium Prezydenta Miasta Siedlce,
  - 9) stypendium Ministra Edukacji Narodowej,
  - 10) stypendium Prezesa Rady Ministrów,
  - 11) inne.
5. Za wykroczenia przeciwko Statutowi szkoły oraz innym aktom prawa wewnątrzszkolnego uczeń otrzymuje karę:
  - 1) upomnienie wychowawcy,
  - 2) naganę udzieloną przez wychowawcę,
  - 3) naganę udzieloną przez Radę Pedagogiczną połączone z obniżeniem oceny z zachowania,
  - 4) naganę udzieloną przez Dyrektora szkoły;
  - 5) (skreślony)

- 6) (skreślony)  
Wymieniony spis kar ma charakter gradacyjny.
- 5a. Nałożenie kary może pociągać za sobą inne konsekwencje, które w zależności od powagi wykroczenia mogą być stosowane pojedynczo lub łącznie:
- 1) obniżenie oceny z zachowania;
  - 2) zawieszenie przez Dyrektora w pełnieniu funkcji społecznej;
  - 3) zawieszenie przez Dyrektora prawa do reprezentowania szkoły na zewnątrz;
  - 4) zawieszenie prawa do udziału w szkolnej lub pozaszkolnej imprezie rozrywkowej, sportowej, turystycznej lub kulturalnej;
  - 5) zawieszenie prawa do udziału w wycieczce klasowej;
  - 6) skrócenie lub zawieszenie udziału w wycieczce klasowej (za wykroczenie przez zespół klasowy);
  - 7) praca na rzecz szkoły;
  - 8) inne, stosowne do wykroczenia.
6. Dyrektor szkoły jest uprawniony, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej oraz Rady Rodziców lub Rady Samorządu Uczniowskiego, do zmniejszenia wymiaru kary.
7. O nagrodzie lub karze Dyrektor szkoły informuje rodziców (opiekunów prawnych) ucznia drogą listowną lub za pomocą poczty elektronicznej w systemie dziennika elektronicznego samodzielnie lub poprzez wychowawcę klasy.
8. Od wymierzonej kary uczeń ma prawo odwołać się w ciągu 14 dni do organu wyższego stopnia za pośrednictwem organu wymierzającego karę, odpowiednio do kary wymierzonej przez:
- 1) wychowawcę – do Dyrektora szkoły;
  - 2) Radę Pedagogiczną – do Dyrektora;
  - 3) Dyrektora – do Mazowieckiego Kuratora Oświaty i Biskupa Siedleckiego.

#### **Art. 50**

1. Dyrektor szkoły, w drodze decyzji, może skreślić ucznia z listy uczniów. Skreślenie nie przynależy do systemu gradacji kar i następuje na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej, po zasięgnięciu opinii Rady Samorządu Uczniowskiego.
2. Uczeń może być skreślony z listy uczniów z zachowaniem systemu gradacji kar, jeżeli:
  - 1) nie przestrzega Statutu i Regulaminu szkoły oraz lekceważy obowiązki szkolne;
  - 2) propaguje styl życia sprzeczny z założeniami wychowawczymi szkoły;
  - 3) ujawnia lekceważący, pełen agresji, stosunek do pracowników szkoły;
  - 4) zagraża dobru i moralności innych uczniów lub szkodzi dobremu imieniu i honorowi szkoły;
  - 5) (skreślony);
  - 6) publicznie i agresywnie deklaruje brak wiary lub demonstruje wrogość wobec religii i Kościoła Katolickiego;

- 7) na terenie szkoły lub w czasie zajęć przez nią organizowanych używa nikotyny, pije alkohol lub jest pod jego wpływem.
3. Uczeń jest skreślony z listy uczniów z pominięciem systemu gradacji kar w przypadku:
    - 1) decyzji podjętej przez jego rodziców (opiekunów prawnych) niezależnie od wieku ucznia;
    - 2) (skreślony)
    - 3) (skreślony)
    - 4) stwarzania sytuacji zagrażających bezpieczeństwu i zdrowiu uczniów lub pracowników szkoły;
    - 5) dystrybucji narkotyków i środków psychotropowych oraz ich posiadania;
    - 6) używania narkotyków, środków psychotropowych i innych środków odurzających oraz bycia pod ich wpływem;
    - 7) spożywania alkoholu na terenie szkoły lub bycia pod jego wpływem, a sytuacja taka powtórzyła się przynajmniej trzykrotnie;
    - 8) naruszenia godności i nietykalności osobistej innej osoby, w tym również pracowników szkoły;
    - 9) nieotrzymania promocji do klasy programowo wyższej lub świadectwa ukończenia szkoły, o ile uczeń nie podlega obowiązkowi nauki;
    - 10) notorycznego (powyżej 60% absencji) opuszczania bez usprawiedliwienia obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych;
    - 11) dopuszczenia się kradzieży;
    - 12) fałszowania dokumentów.
  - 3a. Uczeń może również zostać skreślony z listy uczniów w trybie natychmiastowej wykonalności bez stosowania systemu gradacji kar w przypadku orzeczenia wobec niego prawomocnego wyroku sądowego.
  4. Od decyzji Dyrektora szkoły o skreśleniu z listy uczniów przysługuje prawo odwołania do Mazowieckiego Kuratora Oświaty za pośrednictwem Dyrektora szkoły w terminie 14 dni zgodnie z przepisami Kodeksu Postępowania Administracyjnego.
  5. Z wnioskiem o skreślenie ucznia z listy uczniów mogą wystąpić:
    - 1) rodzice (opiekunowie prawni);
    - 2) Dyrektor szkoły;
    - 3) Rada Pedagogiczna.
  6. W przypadku uczniów objętych obowiązkiem nauki szkoła może pośredniczyć w czynnościach zapewniających kontynuowanie procesu edukacji.

## **Rozdział VIa**

### **Organizacja nauczania dwujęzycznego**

#### **Art. 50a**

1. W szkole mogą być tworzone oddziały dwujęzyczne, w których nauczanie jest prowadzone w języku polskim i w nowożytnym języku obcym, będącym drugim językiem nauczania.
2. Nauczanie w oddziałach dwujęzycznych odbywa się na warunkach określonych odrębnymi przepisami.
3. Zasady oceniania, klasyfikowania i promowania w oddziałach dwujęzycznych są zgodne z zasadami przyjętymi w Wewnętrzny Systemie Oceniania.

## **Rozdział VII**

### **Budżet szkoły**

#### **Art. 51**

1. Budżet szkoły tworzy się z:
  - 1) dotacji ustalonej na podstawie odrębnych przepisów i przekazywanej przez Wydział Edukacji Urzędu Miasta Siedlce,
  - 2) (skreślony)
  - 3) dodatkowych środków finansowych pozyskanych przez szkołę od rodziców (opiekunów prawnych) oraz innych osób fizycznych i prawnych na realizację poszerzonego planu nauczania i inną działalność dydaktyczno – wychowawczą,
  - 4) diecezjalnego funduszu szkolnego,
  - 5) wpłat wnoszonych przez rodziców (opiekunów prawnych) na dodatkowe zajęcia dydaktyczne nieujęte w ramowym planie nauczania.
2. Dyrektor szkoły prowadzi gospodarkę finansową szkoły i zarządza środkami finansowymi zgodnie z zasadami ustalonymi przez Organ Prowadzący i podlega w tym zakresie jego nadzorowi oraz kontroli organu dotującego w zakresie środków publicznych otrzymanych w dotacji.
3. Dotacja podlega rozliczeniu zgodnie z odrębnymi przepisami.



## **Rozdział VIIa.**

### **Bezpieczeństwo w szkole**

#### **Art. 51a**

1. W celu zapewnienia bezpiecznych warunków nauki, wychowania i opieki, budynek główny szkoły przy ul. Bpa Ignacego Świrskiego 54 jest objęty nadzorem kamer CCTV. Szkoła realizuje program „Monitoring wizyjny w szkołach i placówkach”. System bezpieczeństwa uczniów wzmacnia system elektroniczny kontroli osób wchodzących i wychodzących.
2. Każdy uczeń jest zobowiązany do posiadania elektronicznego klucza do drzwi szkoły i nieudostępniania go osobom trzecim. Kwestię dystrybucji kluczy elektronicznych regulują zarządzenia Dyrektora szkoły.

## **Rozdział VIII**

### **Przepisy końcowe**

#### **Art. 52**

(skreślony)

#### **Art.53**

Prowadzenie szkoły nie podlega przepisom o działalności gospodarczej, ponieważ jest działalnością oświatowo – wychowawczą w rozumieniu ustawy o systemie oświaty.

#### **Art. 54**

1. Szkoła używa dwóch pieczęci podłużnych o treści:

- 1) I Katolickie Liceum Ogólnokształcące  
im. Świętej Rodziny  
08-110 Siedlce  
ul. Bpa Ignacego Świrskiego 54  
tel./fax 025-632-1077
- 2) I Katolickie Liceum Ogólnokształcące  
im. Świętej Rodziny w Siedlcach  
ul. Bpa Ignacego Świrskiego 54  
REGON: 146433361  
NIP: 821-20-33-534  
(skreślenie)

2. Szkoła używa dwóch pieczęci urzędowych o wymiarach 36 mm i 20 mm z godłem państwa i napisem w otoku: I Katolickie Liceum Ogólnokształcące im. Świętej Rodziny w Siedlcach.

#### **Art. 55**

Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.

**Art. 56**

Szkoła posiada własny sztandar i ceremoniał szkolny.

**Art. 57**

1. Statut nadaje i zmian w nim dokonuje Biskup Siedlecki.
2. Statut szkoły nie może być sprzeczny z odpowiednimi przepisami prawa.

**Rozdział IX**

(skreślony)

*Zbigniew Kiernikowski*

Siedlce, 28. stycznia 2014

