

**I KATOLICKIE LICEUM
OGÓLNOKSZTAŁCĄCE
im. ŚWIĘTEJ RODZINY
W SIEDLCACH**

WEWNĄTRZSZKOLNY

SYSTEM

OCENIANIA

Podstawa prawna: Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 kwietnia 2007r. w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania egzaminów i sprawdzianów w szkołach publicznych oraz Rozporządzenie MEN z dnia 26 sierpnia 2009r. zmieniające rozporządzenie w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych, Rozporządzenie MEN z dnia 20 sierpnia 2010r. zmieniające rozporządzenie w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych.

SIEDLCE

2011

Spis treści:

strona

| | | |
|-------|--|----|
| I. | Strategia oceniania | 3 |
| II. | Cele oceniania wewnątrzszkolnego | 3 |
| III. | Zasady oceniania | 3 |
| IV. | Tryb oceniania wewnątrzszkolnego | 5 |
| V. | Klasyfikacja śródroczna, roczna oraz końcowa | 6 |
| VI. | Egzamin poprawkowy oraz klasyfikacyjny | 7 |
| VII. | Ocena z zachowania | 12 |
| VIII. | Kontakty z rodzicami | 16 |
| IX. | Mierzenie jakości pracy szkoły | 16 |
| X. | Postanowienia końcowe | 16 |

I. Strategia oceniania

Ocenianie wewnętrzne osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych wynikających z programu nauczania danego przedmiotu oraz formułowaniu oceny z poszczególnych przedmiotów, a także oceny zachowania.

II. Cele oceniania wewnątrzszkolnego

1. Systematyczne informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i postępach w tym zakresie.
2. Pomoc uczniowi w samodzielnym planowaniu jego rozwoju.
3. Motywowanie ucznia do dalszej pracy.
4. Dostarczenie rodzicom i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach i specjalnych uzdolnieniach ucznia.
5. Umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno – wychowawczej.

III. Zasady oceniania

1. Szkoła posiada jeden wspólny system oceniania osiągnięć edukacyjnych uczniów oraz ich zachowania.
2. Nauczyciele poszczególnych przedmiotów określają wymagania edukacyjne wynikające z realizowanego przez siebie programu nauczania.
3. Nauczyciele na początku roku szkolnego informują uczniów oraz rodziców o określonych wymaganiach edukacyjnych oraz sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów wynikających z Przedmiotowego Systemu Oceniania.
4. Wychowawca na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz rodziców (prawnych opiekunów) o kryteriach i zasadach oceniania zachowania i trybie uzyskiwania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
5. Uczniowie powinni być oceniani systematycznie; oceny są jawne dla ucznia i jego rodziców (prawnych opiekunów).
6. Na prośbę rodziców, nauczyciel ustalający ocenę powinien ją uzasadnić na podstawie kryteriów zawartych w Przedmiotowym Systemie Oceniania.

7. Nauczyciele powinni dostosować wymagania edukacyjne w stosunku do uczniów, u których stwierdzono, na podstawie pisemnej opinii poradni psychologiczno – pedagogicznej lub innej poradni specjalistycznej, specyficzne trudności lub deficyty rozwojowe, uniemożliwiające spełnienie wymagań edukacyjnych wynikających z programów nauczania.
8. W uzasadnionych przypadkach, na podstawie opinii lekarza, uczeń może być zwolniony na czas określony z zajęć z wychowania fizycznego, informatyki lub technologii informacyjnej. Decyzję o zwolnieniu z zajęć podejmuje dyrektor szkoły.
9. Na podstawie pisemnej opinii publicznej poradni psychologiczno – pedagogicznej lub innej publicznej poradni specjalistycznej oraz na pisemny wniosek rodziców (prawnych opiekunów) uczeń z wadą słuchu lub głęboką dysleksją rozwojową może być zwolniony z nauki drugiego języka obcego. Decyzję o zwolnieniu z zajęć podejmuje dyrektor szkoły. Zwolnienie może dotyczyć części lub całego okresu kształcenia w danym typie szkoły.
10. W przypadku zwolnienia ucznia z nauki drugiego języka obcego lub z zajęć z wychowania fizycznego, informatyki lub technologii informacyjnej w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony”.
11. Klasyfikowanie śródroczne uczniów przeprowadza się raz w ciągu roku szkolnego – w styczniu.
12. W bieżącym ocenianiu osiągnięć uczniów oraz w śródrocznym i rocznym oraz końcowym klasyfikowaniu stosuje się następującą skalę ocen:
 - celujący (cel) – 6
 - bardzo dobry (bdb) – 5
 - dobry (db) – 4
 - dostateczny (dst) – 3
 - dopuszczający (dop) – 2
 - niedostateczny (ndst) – 1
13. Dopuszcza się stosowanie plusów i minusów w ocenianiu bieżącym.

IV. Tryb oceniania wewnątrzszkolnego

1. Ustala się formy sprawdzania osiągnięć edukacyjnych; odpowiedzi ustne, prace pisemne, prace długoterminowe, zadania domowe.
 - **Prace pisemne** – praca klasowa lub kartkówka.
 - **Praca klasowa** trwająca 1-2 godziny lekcyjne, obejmująca szerszy zakres materiału niż kartkówka, powinna być zapowiadana z tygodniowym wyprzedzeniem i odnotowana w dzienniku. W ciągu tygodnia nie może być więcej niż trzy prace klasowe; w danym dniu może być tylko jedna praca klasowa. Na wniosek uczniów dopuszcza się odstępstwa od tych ustaleń.
 - **Kartkówka** trwająca do 20 minut – nie musi być zapowiadana; powinna obejmować wiadomości maksimum z trzech ostatnich lekcji.
2. Przy sprawdzianach pisemnych punktowanych ocenę pozytywną otrzymuje uczeń, który uzyskał nie mniej niż 50% punktów z takich przedmiotów jak: **język polski, matematyka, język angielski.**

W przypadku **pozostałych przedmiotów** ocenę pozytywną otrzymuje uczeń, który uzyskał nie mniej niż 40% punktów.

- 2.1. Dla prac o przeliczeniu punktowym przyjmuje się następujące oceny:

Język polski, matematyka, język angielski

| | | | | |
|-----------------|---|------------|---|-----------------|
| 100% | - | 90% | - | b. dobry |
| 89% | - | 75% | - | db |
| 74% | - | 60% | - | dst |
| 59% | - | 50% | - | dop. |
| < 50% | | | - | ndst. |

Pozostałe przedmioty:

| | | | | |
|-----------------|---|------------|---|-----------------|
| 100% | - | 90% | - | b. dobry |
| 89% | - | 75% | - | db |
| 74% | - | 55% | - | dst |
| 54% | - | 40% | - | dop. |
| < 40% | | | - | ndst. |

3. Ocenę pracy pisemnej z każdego przedmiotu obniżają błędy ortograficzne i nieestetyczne pismo.
4. Sprawdzone prace klasowe nauczyciel omawia nie później niż w ciągu dwóch tygodni po ich przeprowadzeniu i daje do wglądu uczniom; kartkówki – w ciągu tygodnia.
5. W ciągu semestru obowiązuje następująca liczba prac klasowych:

- Przy jednej godzinie lekcyjnej tygodniowo – przynajmniej jedna praca klasowa.
- Przy dwóch godzinach lekcyjnych tygodniowo – przynajmniej dwie prace klasowe.
- Przy trzech i więcej godzinach lekcyjnych tygodniowo przynajmniej trzy prace klasowe.

Liczba kartkówek zależy od decyzji nauczyciela.

6. Do sprawdzianów i prac pisemnych przechowywanych przez nauczyciela w szkole do końca danego roku szkolnego mają wgląd rodzice (prawni opiekunowie).
7. **Odpowiedzi ustne**; każda odpowiedź powinna być oceniana tak, aby motywowała ucznia do dalszej pracy (oceniaamy to, co uczeń umie a nie to, czego nie wie).
8. W przypadku nie uczestniczenia w jakiegokolwiek z procedur oceniania, bez względu na przyczyny uczeń ma obowiązek poddania się sprawdzeniu osiągnięć w trybie określonym przez nauczyciela.
9. W przypadku nie przystąpienia przez ucznia do ustalonej zgodnie z punktem 8 procedury oceniania, nauczyciel ma prawo w trybie dowolnym sprawdzić, czy uczeń opanował dane treści nauczania i umiejętności.
10. Uczeń z każdego przedmiotu ma prawo poprawić ocenę niedostateczną z pracy klasowej (jedna w semestrze), w terminie wyznaczonym przez nauczyciela, pod warunkiem, że wśród ocen uzyskanych z prac klasowych z danego przedmiotu uzyskał minimum jedną ocenę pozytywną. Ocena uzyskana z poprawkowej pracy klasowej jest wpisywana do dziennika lekcyjnego.

V. Klasyfikacja śródroczna, roczna oraz końcowa

1. Uczeń powinien być oceniany:
 - Z minimum trzech ocen przy jednej godzinie tygodniowo danego przedmiotu.
 - Z minimum czterech ocen przy dwóch godzinach tygodniowo danego przedmiotu.
 - Z minimum pięciu ocen przy większej liczbie godzin tygodniowo danego przedmiotu.
2. Oceny klasyfikacyjne ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne.
3. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego i muzyki należy w szczególności brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć.
4. Ocena za drugi semestr jest jednocześnie oceną roczną, jednak przy jej ustalaniu należy wziąć pod uwagę ocenę za pierwszy semestr.

5. Ustalając ocenę końcową należy wziąć pod uwagę oceny roczne z poszczególnych klas.
6. Wychowawca klasy na miesiąc przed radą klasyfikacyjną ma obowiązek pisemnie powiadomić rodziców o przewidywanych ocenach semestralnych (rocznych) z poszczególnych przedmiotów.
7. Nauczyciel zobowiązany jest do wystawienia oceny semestralnej oraz końcoworocznej na tydzień przed radą klasyfikacyjną.
8. Uczeń może być nieklasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia przekraczających 50% czasu przeznaczanego na dane zajęcia w planie nauczania.
9. Uczeń, który usprawiedliwi nieobecności, ma prawo do składania na wniosek własny, bądź rodziców (prawnych opiekunów) semestralnych egzaminów klasyfikacyjnych w terminie uzgodnionym z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami), ale nie później niż do 31 sierpnia danego roku szkolnego.
10. Na wniosek ucznia nieklasyfikowanego z powodu nieobecności nieusprawiedliwionej lub na wniosek jego rodziców (prawnych opiekunów) Rada Pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny pod warunkiem, że ocena zachowania ucznia jest co najmniej poprawna.
11. Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego roczna (semestralna) ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych jest ostateczna, z zastrzeżeniem par. 6 pkt. 21.
12. Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego niedostateczna roczna (semestralna) ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego
13. Ustalona przez wychowawcę klasy roczna ocena klasyfikacyjna zachowania jest ostateczna, z zastrzeżeniem par. 6 pkt. 21-29.
14. Uczeń uzyskuje promocję do klasy następnej lub kończy szkołę, jeżeli na zakończenie danego roku szkolnego uzyskał oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej ze wszystkich przedmiotów objętych planem nauczania zatwierdzonym w szkole.
15. Jeżeli w wyniku klasyfikacji śródrocznej (semestralnej) stwierdzono, że poziom osiągnięć edukacyjnych ucznia uniemożliwi lub utrudni kontynuowanie nauki w klasie programowo wyższej, szkoła, w miarę możliwości, stwarza uczniowi szansę uzupełnienia braków.

VI. Egzamin poprawkowy oraz klasyfikacyjny

1. Uczeń, który w wyniku rocznej klasyfikacji uzyskał ocenę niedostateczną z jednych albo dwóch zajęć edukacyjnych, może zdawać egzamin poprawkowy.

2. Egzamin poprawkowy odbywa się w ostatnim tygodniu ferii letnich w dniu wyznaczonym przez dyrektora szkoły i podanym do wiadomości rodzicom (prawnym opiekunom) i uczniowi.
3. Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia, rada pedagogiczna może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej (semestru programowo wyższego) ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem, że te obowiązkowe zajęcia edukacyjne są, zgodnie ze szkolnym planem nauczania, realizowane w klasie programowo wyższej (semestrze programowo wyższym).
4. O możliwości powtarzania klasy w Szkole decyduje Rada Pedagogiczna zgodnie z Paragrafem 45 pkt 2 Regulaminu Szkoły, który brzmi: „W Katolickim Liceum Ogólnokształcącym uczeń może powtarzać tylko jeden rok szkolny. Przypadek taki może być rozważany jedynie w sytuacji, gdy w dniu klasyfikacji drugiego semestru w klasie niższej o tym samym profilu będzie wolne miejsce”. W uzasadnionych przypadkach Rada Pedagogiczna może postanowić inaczej.
5. Egzamin poprawkowy składa się z formy pisemnej oraz ustnej; wyjątkiem są egzaminy z muzyki, informatyki oraz wychowania fizycznego, które sprowadzają się do ćwiczeń praktycznych.
6. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły. W skład komisji wchodzi:
 - a) Dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący inne stanowisko kierownicze – jako przewodniczący komisji.
 - b) Nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne – jako egzaminator.
 - c) Nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne – jako członek komisji.
 - d) Wychowawca ucznia zdającego egzamin poprawkowy może uczestniczyć jako obserwator.
7. Nauczyciel, o którym mowa w punkcie 8 b) może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych szczególnie uzasadnionych przypadkach. Wówczas dyrektor powołuje jako osobę egzaminującą innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym, że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
8. Uczeń z egzaminu poprawkowego może otrzymać ocenę z pełnej skali z wyjątkiem oceny celującej. Ocenę ustala się według kryteriów stosowanych przez danego nauczyciela w ocenianiu bieżącym.
9. Na koniec roku szkolnego nauczyciel informuje ucznia o wymaganiach edukacyjnych z danego przedmiotu obowiązujących na egzaminie

poprawkowym a przedstawionych na początku roku szkolnego wszystkim uczniom.

10. Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół zawierający: skład komisji, termin egzaminu, pytania egzaminacyjne, wynik egzaminu, ocenę ustaloną przez komisję. Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
11. Uczeń, który z istotnych przyczyn losowych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora szkoły, nie później niż do końca września danego roku szkolnego.
12. Uczeń nieklasyfikowany z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.
13. Na wniosek ucznia nieklasyfikowanego z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności lub na wniosek jego rodziców (prawnych opiekunów) rada pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny.
14. Termin egzaminu klasyfikacyjnego ustala Dyrektor Szkoły w porozumieniu z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami).
15. Nauczyciel określa zakres wymagań egzaminacyjnych i w formie pisemnej przekazuje uczniowi.
16. Egzaminy klasyfikacyjne przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej, z zastrzeżeniem par. 6 pkt. 19. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza nauczyciel danych zajęć edukacyjnych w obecności wskazanego przez Dyrektora Szkoły nauczyciela, takich samych lub pokrewnych zajęć edukacyjnych.
17. Egzamin klasyfikacyjny z muzyki, informatyki, technologii informacyjnej i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
18. W czasie egzaminu klasyfikacyjnego mogą być obecni w charakterze obserwatorów rodzice (prawni opiekunowie) ucznia
19. Egzaminator sporządza protokół z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego i ocenę wstawia do dziennika i arkusza ocen.
20. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna (semestralna) ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenia mogą być zgłoszone w terminie do 7 dni po zakończeniu zajęć dydaktyczno-wychowawczych.

21. W przypadku stwierdzenia, że roczna (semestralna) ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, dyrektor szkoły powołuje komisję, która:

1) w przypadku rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych - przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia, w formie pisemnej i ustnej, oraz ustala roczną (semestralną) ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych;

2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania - ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w drodze głosowania zwykłą większością głosów; w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.

22. Termin sprawdzianu, o którym mowa w ust. 23 pkt 1, uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami).

23. W skład komisji wchodzi:

1) w przypadku rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:

a) dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze - jako przewodniczący komisji,

b) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne,

c) dwóch nauczycieli z danej lub innej szkoły tego samego typu, prowadzący takie same zajęcia edukacyjne;

2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:

a) dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko

b) wychowawca klasy,

c) wskazany przez dyrektora szkoły nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danej klasie,

d) pedagog,

e) psycholog,

24. Nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym że powołanie

nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.

25. Ustalona przez komisję roczna (semestralna) ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych oraz roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem niedostatecznej rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.

26. Z prac komisji sporządza się protokół zawierający w szczególności:

1) w przypadku rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:

a) skład komisji,

b) termin sprawdzianu, o którym mowa w ust. 23 pkt. 1,

c) zadania (pytania) sprawdzające,

d) wynik sprawdzianu oraz ustaloną ocenę;

2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:

a) skład komisji,

b) termin posiedzenia komisji,

c) wynik głosowania,

d) ustaloną ocenę zachowania wraz z uzasadnieniem.

Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

27. Do protokołu, o którym mowa w ust. 27 pkt 1, dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia.

28. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu, o którym mowa w ust. 23 pkt 1, w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora szkoły.

29. Przepisy ust. 22-30 stosuje się odpowiednio w przypadku rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych uzyskanej w wyniku egzaminu poprawkowego, z tym że termin do zgłoszenia zastrzeżeń wynosi 5 dni od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego. W tym przypadku, ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.

VII. Ocena z zachowania

Część I. Tryb ustalania oceny zachowania.

1. Ocena zachowania wyraża opinię szkoły o wypełnianiu przez ucznia obowiązków szkolnych, jego kulturze osobistej, postawie wobec kolegów, aktywności społecznej.
2. Ocena obejmuje zachowanie ucznia na terenie szkoły i poza szkołą.
3. Ocena zachowania nie ma wpływu na oceny z przedmiotów nauczania i promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenia szkoły.
4. Ocenę zachowania śródroczną (I semestr) i końcową (roczną) ustala się według następującej skali ocen:
 - wzorowe – wz;
 - bardzo dobre - bdb
 - dobre - db;
 - poprawne – popr;
 - nieodpowiednie – ndp.
 - naganne - nag
5. Ocenę zachowania ucznia ustala wychowawca klasy po zapoznaniu się z opinią zespołu klasowego i członków Rady Pedagogicznej (tydzień przed klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej wychowawca przedkłada listę uczniów swojej klasy w pokoju nauczycielskim, na której poszczególni nauczyciele są zobowiązani wpisać swoje propozycje ocen zachowania uczniów).
- 5.1 Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub odchylenia rozwojowe, należy uwzględnić wpływ stwierdzonych zaburzeń lub odchylenia na jego zachowanie na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania lub opinii publicznej poradni psychologiczno – pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej.
- 5.2 Rada pedagogiczna może podjąć uchwałę o niepromowaniu do klasy programowo wyższej lub nieukończeniu szkoły przez ucznia, któremu w danej szkole po raz drugi z rzędu ustalono naganną roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania.

Uczeń, któremu w danej szkole po raz trzeci z rzędu ustalono naganną roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej, a uczeń klasy programowo najwyższej w danym typie szkoły nie kończy szkoły.
6. Na klasyfikacyjnym posiedzeniu Rady Pedagogicznej wychowawca po wysłuchaniu opinii członków Rady Pedagogicznej ustala oceną zachowania ucznia, która jest ostateczna.
7. W wyjątkowych wypadkach, jeżeli zaszły szczególne okoliczności, wychowawca może zmienić ocenę zachowania na plenarnym lub nadzwyczajnym posiedzeniu Rady Pedagogicznej podając uzasadnienie.

Wniosek taki może zgłosić również każdy członek Rady Pedagogicznej na wyżej wymienionych posiedzeniach i wychowawca po wysłuchaniu uzasadnienia ustala ocenę zachowania ostateczną.

8. Nieusprawiedliwioną ilość godzin nieobecności uczniów w szkole, po dokonaniu klasyfikacji semestralnej, należy uwzględnić doliczając je do liczby godzin nieusprawiedliwionych w następnym semestrze.

Sprawa nieusprawiedliwionych nieobecności ucznia w szkole po dokonaniu klasyfikacji rocznej, powinna być rozpatrzona na plenarnym lub nadzwyczajnym posiedzeniu Rady Pedagogicznej, w tym samym roku szkolnym. Do momentu ostatecznej decyzji Rady Pedagogicznej uczeń nie otrzymuje świadectwa.

9. Wychowawca klasy na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz ich rodziców (prawnych opiekunów) o warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania, warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania oraz o skutkach ustalenia uczniowi nagannej rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.

10. Część II. Kryteria oceny zachowania.

1. Ocenę *wzorową* otrzymuje uczeń

spełniający kryteria na ocenę bardzo dobrą, który wypełnia obowiązki ucznia zapisane w statucie szkoły i poprzez swoje zachowanie i aktywność na forum szkoły jest znany społeczności szkolnej, a także stanowi pozytywny wzór do naśladowania dla uczniów naszego liceum:

- ma wzorowy stosunek do nauki, jest systematyczny, pilny w nauce, maksymalnie wykorzystuje swoje możliwości;
- rozwija własne zainteresowania i zdolności – bierze udział w olimpiadach, konkursach bądź zawodach sportowych jako reprezentant liceum;
- systematycznie uczęszcza do szkoły, a nieobecności usprawiedliwia w terminie ustalonym w regulaminie szkoły. Nie ma nieusprawiedliwionych nieobecności i spóźnień;
- bierze udział w organizowaniu uroczystości i imprez ogólnoszkolnych oraz klasowych przyjmując rolę pomysłodawcy, współorganizatora w porozumieniu z wychowawcą czy opiekunem uroczystości;
- redaguje przez określony czas gazetkę szkolną, czy klasową lub szkolną stronę www;
- wykazuje dużą inicjatywę w pracy na rzecz klasy, szkoły, środowiska, czynnie uczestniczy w pracach organizacji działających w szkole lub poza szkołą;
- permanentnie dba o rozwój swojej osobowości, bierze udział w spotkaniach formacyjnych organizowanych w szkole i poza szkołą,
- identyfikuje się ze szkołą katolicką, swoją postawą w szkole i poza szkołą prezentuje chrześcijański system wartości;
- sumiennie wywiązuje się z obowiązków powierzonych mu przez wychowawcę, nauczycieli i innych przełożonych;
- służy pomocą koleżeńską innym uczniom..

2. Ocenę **bardzo dobrą** otrzymuje uczeń, który spełnia obowiązki zapisane w statucie szkoły oraz wyróżnia się na forum klasy, szkoły kulturą osobistą, aktywnością naukową lub aktywnością na rzecz społeczności szkolonej i dbałością o mienie szkolne:

- rzetelnie uczy się, jest aktywny na zajęciach lekcyjnych, terminowo wykonuje zadania domowe, maksymalnie wykorzystuje stworzone mu warunki do nauki;
- regularnie i punktualnie uczęszcza na zajęcia szkolne, nieobecności usprawiedliwia w terminie ustalonym w regulaminie szkoły, zdarzyć mu się mogą co najwyżej 2 godz. nieobecności nieusprawiedliwionych i nie więcej niż 2 spóźnienia;
- rozwija własne zainteresowania i pogłębia wiedzę na zajęciach pozalekcyjnych i pozaszkolnych;
- szanuje symbole szkoły, kultywuje jej tradycje, zna historię szkoły, święta państwowe i szkolne podkreśla uroczystym strojem szkolnym, na co dzień nosi czysty ubiór;
- jest przykładem pełnej kultury i chrześcijańskiej postawy;
- dba o czystość mowy ojczystej;
- troszczy się o właściwe więzi i stosunki koleżeńskie;
- okazuje szacunek wszystkim pracownikom szkoły i uczniom oraz godnie zachowuje się poza szkołą;
- wyraźnie przeciwstawia się wszelkim przejawom nieodpowiedniego zachowania: marnotrawstwa, niszczenia majątku szkolnego, dba o porządek, ład, estetykę pomieszczeń oraz otoczenie szkoły;

3. Ocenę **dobrą** otrzymuje uczeń który wypełnia obowiązki ucznia zapisane w statucie szkoły oraz:

- ma dobry stosunek do nauki, ale zdarza mu się być nieprzygotowanym do lekcji, lecz zaległości w nauce stara się szybko uzupełnić;
- z zasady systematycznie uczęszcza do szkoły, ale ma też nieobecności nieusprawiedliwione, dopuszcza się 5 godzin nieusprawiedliwionych, ewentualnie jeden dzień oraz 5 spóźnień;
- jest kulturalny, ale nie sili się na zwracanie uwagi niekulturalnym kolegom;
- sumiennie wykonuje przydzielone zadania, ale nie wykazuje wielkiej aktywności w pozytywnym oddziaływaniu na innych, w zachęcaniu kolegów do prac społecznych;
- zakłada galowy strój na uroczystości i nosi odpowiedni na co dzień, ale zdarza mu się niedopełnienie obowiązku zmiany obuwia;
- szanuje minie własne, kolegów, klasy i szkoły, ale nie poczuwa się do obowiązku zapobiegania niszczeniu majątku szkoły.

4. Ocenę **poprawną** otrzymuje uczeń, który stara się wypełniać obowiązki ucznia zapisane w statucie szkoły, ale ma często spore trudności w wypełnianiu tych zadań, ciągle jednak próbuje poprawić się:
- ma poprawny stosunek do nauki, ale nierzadko zgłasza nieprzygotowanie do lekcji co rzutuje na jego wyniki w nauce;
 - uczęszcza na szkolne zajęcia obowiązkowe, ale ilość godzin nieusprawiedliwionych sięga 15-u godzin i 15-u spóźnień;
 - z zasady jest kulturalny, ale zdarzały mu się kilkakrotnie niekulturalne zachowania, wulgarne słownictwo, kłamstwa;
 - nie posiada nałogów ale zdarzyło mu się ulec złym wpływom np. w zakresie palenia papierosów;
 - nie przywiązuje należytej wagi do wykonania powierzonych zadań, wykonuje je mało starannie, czasem niedbale;
5. Ocenę **nieodpowiednią** otrzymuje uczeń, który nie wypełnia większości obowiązków ucznia zapisanych w statucie szkoły np.:
- ma lekceważący stosunek do obowiązków szkolnych;
 - osiąga niskie wyniki w nauce, nie wykorzystuje swoich możliwości;
 - niesystematycznie uczęszcza do szkoły, wagaruje, często spóźnia się, ma więcej niż 15 godz. nieobecności nieusprawiedliwionych i więcej niż 15 spóźnień;
 - często mimo upomnień utrudnia prowadzenie lekcji;
 - często zdarzały mu się niekulturalne zachowania, wulgarne słownictwo, kłamstwa;
 - kilkakrotnie (2 – 3 razy) stwierdzono, że uczeń palił papierosy lub był pod wpływem alkoholu;
 - nie wykazuje żadnego zaangażowania społecznego i chęci współpracy z wychowawcą i nauczycielami;
 - nie wykazuje poprawy w zachowaniu mimo stosowania środków zaradczych.
6. Ocenę **naganną** otrzymuje uczeń, który popełnił co najmniej jedno z poniżej wymienionych wykroczeń:
- rażąco lekceważy obowiązki ucznia zapisane w statucie szkoły;
 - nagminnie spóźnia się, opuszcza lekcje bez usprawiedliwienia, liczba godzin nieusprawiedliwionych przekracza 20;
 - ma agresywny stosunek do innych, wywołuje konflikty, kłótnie, wdaje się w bójki, używa wulgarnych słów;
 - znęca się fizycznie lub psychicznie nad słabszymi, stosuje szantaż, zastraszenie;
 - niszczy mienie klasy, szkoły, kolegów;
 - kradnie;
 - pali papierosy;
 - pije alkohol;
 - używa środków odurzających bądź je rozprowadza;

- działa w nieformalnych grupach o charakterze przestępczym.

VIII. Kontakty z rodzicami

1. Rolę wychowawczą szkoły wzmacniają bliskie i poprawne kontakty z rodzicami. Szkoła realizuje je poprzez:
 - Bieżącą informację o postępach nauczania i zachowania uczniów przekazywaną w kontaktach bezpośrednich lub telefonicznych.
 - Spotkania z rodzicami całej klasy przynajmniej dwa razy w semestrze I i jeden raz w semestrze II, poświęcone szczegółowej analizie wyników nauczania i zachowania.
 - Każdorazowy, doraźny kontakt nauczyciela z rodzicami wynikający z zaistniałych problemów.
 - Pisemne informowanie rodziców przez wychowawców klas, na miesiąc przed klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej, o przewidywanych ocenach – semestralnej, rocznej i końcowej.

IX. Mierzenie jakości pracy szkoły

1. Dyrektor szkoły w każdym roku szkolnym powołuje Komisję do przeprowadzenia pomiaru dydaktycznego z poszczególnych przedmiotów.
2. Na początku roku szkolnego Komisja wskazuje obszary, które będą objęte diagnozowaniem.
3. Komisja przeprowadza diagnozowanie w ustalonych terminach i na posiedzeniu Rady Pedagogicznej przedstawia wyniki (dokonuje wartościowania efektywności nauczania – ewaluacji).

X. Postanowienia końcowe

1. Wewnątrzszkolny System Oceniania został zaopiniowany przez Radę Pedagogiczną i wchodzi w życie z dniem 01. 09. 2011r.

Siedlce, dnia 01. 09. 2011r.